

Regulamin Rekrutacji do projektu: „Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo”

§1 DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie Rekrutacji, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

- 1) Beneficjencie - należy przez to rozumieć: PPHU BTP Anna Wozińska realizująca projekt o nr POKL.01.05.00-00-507/12pt. „**Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo**” w ramach Działania 1.5 „Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2) Biurze Projektu - należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący projekt w Przedszkolu Anglojęzycznym, przy ul. Dreźnieńskiej 3 w Warszawie
- 3) Dokumentach Rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikalności do projektu min. Formularz Zgłoszeniowy i inne wymagane dokumenty.
- 4) Formach Wsparcia - należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dzieci uczestników Projektu do żłobka w okresie od X 2013 do XII 2014.
- 5) Instytucji Pośredniczącej - należy przez to rozumieć Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.
- 6) Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
- 7) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu.
- 8) PO KL - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.
- 9) Projekcie - należy przez to rozumieć Projekt nr POKL..... pt. „**Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo**” realizowanym przez PPHU BTP Anna Wozińska.
- 10) Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć PPHU BTP Anna Wozińska.
- 11) Stronie internetowej projektu - należy przez to rozumieć stronę internetową Żłobka Abrakadabra funkcjonującą pod adresem www.....
- 12) Uczestnik Projektu - należy przez to rozumieć rodzic z m. st. Warszawy, pragnący powrócić do pracy, dzięki przyjęciu dziecka do żłobka, zakwalifikowany do wsparcia w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
- 13) Deklaracja Uczestnictwa w projekcie - należy przez to rozumieć deklarację regulującą udział uczestników w projekcie pt. „**Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo**”.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „**Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo**” realizowany jest przez PPHU BTP Anna Wozińska w ramach Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5 „Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie, której Instytucją Pośredniczącą jest Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.
3. Regulamin Rekrutacji obowiązujący do projektu pt. „Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Deklaracji Uczestnictwa i pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL 2007-2013.
5. Miesięczna opłata za dziecko korzystające ze żłobka w ramach Projektu od X 2013 do XII 2014 będzie wynosiła 330,00 zł i będzie ona przeznaczona na poczet wkładu prywatnego wymaganego w Projekcie.
6. Projekt pt. „Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo” skierowany jest do osób, zamieszkałych na terenie m. st. Warszawy, nieaktywnych zawodowo z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim/wychowawczym lub pozostających bez zatrudnienia po urodzeniu i wychowaniu dziecka.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2013r. do 31.12.2014r.
8. Każda osoba składająca dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem Rekrutacji i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

§3 PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi: Koordynator Projektu oraz Dyrektor Żłobka Abrakadabra przy ul. Bora Komorowskiego 56c w Warszawie.
2. Rekrutacja Uczestników do Projektu rozpoczyna się z dniem 28.09.2013r. i trwa do 15.10.2013r., zgłoszenia rekrutacyjne przyjmowane są w godzinach od 7.00 do 17.00 w Przedszkole Anglojęzyczne Happy Time ul. Drezdeńska 3, 03-969 Warszawa
3. W wyniku procesu rekrutacji, do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 30 osób (kobiet i mężczyzn), spełniających warunki uczestnictwa, które jako pierwsze złożą kompletne i poprawnie wypełnione Deklaracje Uczestnictwa, w terminie, o którym mowa w ust.2 Pierwszeństwo do zakwalifikowania do projektu mają osoby niepełnosprawne.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów Rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §3 ust.2.
5. Etapy procesu rekrutacji Uczestników Projektu:
 - a) Etap informacyjny
We wrześniu 2013r. Rozpocznie się akcja informacyjno-promocyjna adresowana do rodziców, mieszkańców Warszawy w szczególności dzielnic Saska Kępa, Gośćów, Praga, zainteresowanych



przyjęciem ich dzieci do nowo powstałego Żłobka Abrakadabra.

b) Etap rekrutacji

W dniu 28.09.2013r. rozpoczęty zostanie nabór Uczestników do projektu, który potrwa do 15.10.2013r. Kandydaci będą zgłaszać swoje kandydatury poprzez Dokumenty Rekrutacyjne, dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty rekrutacyjne należy składać od poniedziałku do piątku od 7.00 do 17.00.

c) Etap wyników

W wyniku prowadzonej rekrutacji od dnia 30.09.2013r. tworzona będzie lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa, której skład będzie zgodny z kryteriami uczestnictwa w Projekcie.

d) Etap rekrutacji uzupełniającej

Po zakończeniu rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do projektu. Rekrutacja uzupełniająca będzie trwać do 30.11.2014r. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń do osób oczekujących na Liście Rezerwowej. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w Liście.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane Dokumenty Rekrutacyjne i spełniły warunki uczestnictwa (§5 ust.1)
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających:
 - Formularz Zgłoszeniowy (wzór - załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (wzór - załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - Deklaracja zatrudnieniowa (wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu) lub Oświadczenie o nieaktywności (wzór - załącznik nr 4 do Regulaminu);
- 4) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (wzór - załącznik nr 5 do Regulaminu- jeśli dotyczy);
3. Załącznik nr 5 do Regulaminu dotyczy tylko osób, które posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności.
4. Dokumenty Rekrutacyjne należy złożyć osobiście w terminach określonych w § 3 ust. 2, 4 i 5.

§5

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu w zakresie świadczenia opieki nad dzieckiem mogą być wyłącznie osoby z m. st. Warszawy powracający na rynek pracy po urodzeniu i wychowaniu dziecka, w tym co najmniej 1 osoba niepełnosprawna powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, zamieszkujący zamieszkujące w rozumieniu KC na terenie obszaru inwestycji (Saska Kępa, Gocław, Praga) W momencie przystąpienia do Projektu osoby nieaktywne zawodowo z powodu urodzenia/wychowania dziecka, tj. przebywające na urlopie macierzyńskim /wychowawczym oraz pragną powrócić do pracy, a po przyjęciu dziecka do żłobka powrót ten poświadczą poprzez zaświadczenie o zatrudnieniu lub osoby pozostające bez zatrudnienia po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka
2. Kryterium wyboru danej osoby do Projektu stanowi kolejność aplikowania (data, godzina i minuta rejestracji).
3. Do żłobka przyjętych zostanie 30 dzieci pierwszych w kolejności osób na Liście Uczestników

„Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo”

Projekt współfinansowany w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Projektu, spełniających kryteria uczestnictwa.

Osobom niepełnosprawnym spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §5 ust. 1, przysługuje pierwszeństwo udziału w Projekcie i zostaną one zakwalifikowane do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności bez względu na kolejność złożenia przez nie Dokumentów Rekrutacyjnych.

§6

ZASADY PRZETWARZANIA ZGŁOSZEŃ DO PROJEKTU

1. Dokumenty Rekrutacyjne, o których mowa w §4 ust.2 dostępne w Biurze Projektu przy ul. Drezdeńskiej 3 w Warszawie.
2. Kandydat w momencie składania Dokumentów Rekrutacyjnych otrzymuje Indywidualny Numer Rejestracyjny (INR), którym będzie się posługiwał w kontaktach z Projektem. Numer ten zostanie również opublikowany na Liście Uczestników Projektu i Liście Rezerwowej.
3. Dokumenty Rekrutacyjne na czas realizacji procesu rekrutacji przechowywane będą w Biurze Projektu, a po jej zakończeniu oryginały zostaną przekazane do Żłobka Abrakadabra, którego dotyczy Projekt.
4. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych w terminie, o którym mowa w §3 ust.2 i otrzymanie Indywidualnego Numeru Rejestracyjnego (INR) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na oferowane formy wsparcia.

§7

ZASADY PRZEPROWADZANIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Proces kwalifikacji Uczestników do Projektu przebiega w dwóch etapach:
 - a. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanej Dokumentacji Rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - I. Osoby zgłaszające chęć udziału w Projekcie stanowią osoby posiadające dziecko do lat 3, zamieszkałe na terenie miasta Warszawy,
 - nieaktywne zawodowo z powodu urodzenia lub wychowania dziecka (przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym), zatrudnione w małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwie lub w administracji publicznej, które pragną powrócić do pracy, a po przyjęciu dziecka do żłobka powrót ten potwierdzą zaświadczeniem o zatrudnieniu od pracodawcy,
 - osoby pozostające bez zatrudnienia po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, które pragną podjąć pracę i podjęcie jej potwierdzą zaświadczeniem o zatrudnieniu.
 - II. Poprawne i kompletne wypełnienie oraz własnoręcznie podpisanie i złożenie:
 1. Formularza zgłoszeniowego
 2. Zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu
 3. Deklaracji Zatrudnieniowej lub Oświadczenia o nieaktywności
 4. Kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - b. Komisja Rekrutacyjna na bieżąco dokonuje oceny merytorycznej otrzymanej Dokumentacji Rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę kryteria uczestnictwa w Projekcie.
3. Zatwierdzenia oficjalnej Listy Uczestników Projektu i Listy Rezerwowej, powstałych w wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej dokonuje Koordynator Projektu.

„Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo”

Projekt współfinansowany w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§8 WYNIKI REKRUTACJI

1. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną poprzez opublikowanie Listy Uczestników Projektu i Listy Rezerwowej Uczestników w Biurze Projektu oraz telefonicznie.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają informację pisemną o zakwalifikowaniu do Projektu, wzywająca do podpisania w 3 egzemplarzach Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu) i w 2 egzemplarzach Umowy Opieki (załącznik nr 6 do Regulaminu), które zostaną dostarczone Uczestnikowi Projektu za pośrednictwem Dyrektora Żłobka drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej (e-mail) lub do odbioru osobistego w Biurze Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie i Umowy Opieki oraz dostarczenia ich do biura Projektu, w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka.
4. Niedostarczenie podpisanej Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie w terminie 5 dni od wskazanej daty skutkować może skreśleniem Uczestnika z Listy Uczestników Projektu i przesunięciem na Listę Rezerwową. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator Projektu.

§9 ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Wsparcie w Projekcie realizowane będzie w okresie od dnia 1.10.2013r. do dnia 31.12.2014r.

Wsparcie obejmuje pomoc w powrocie do pracy matek poprzez przyjęcie i otoczenie opieką żłobkową ich dzieci.

§10 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. Udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Deklaracji Udziału w Projekcie
 - b. Przyjęcia jego dziecka do Żłobka Abrakadabra w Warszawie
 - c. Zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. Złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności prawidłowo wypełnionej i podpisanej Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie
 - b. Przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu Zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu
 - c. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu
 - d. Udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu
 - e. Wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, zgodnie z zasadami PO KL
 - f. Dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie



- dotyczących innych Uczestników lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu
3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.
 4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu i Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może podjąć Koordynator Projektu
 5. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
 6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczony z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji

§11

MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Realizatora Projektu o powstałych zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianach w danych osobowych, w trakcie trwania Projektu
2. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, zobowiązane są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitorujących i ewaluacyjnych przekazywanych przez Realizatora Projektu, w szczególności ankiet ewaluacyjnych ex-post otrzymywanych po ich zakończeniu oraz ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem 27.09.2013r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Koordynatora Projektu
5. W przypadkach o których mowa w ust. 2, 3 i 4 osobom korzystającym z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu
6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty można uzyskać na stronie internetowej żłobka lub osobiście/telefonicznie w Biurze Projektu.
7. Integralną częścią Regulaminu Rekrutacji są jego załączniki:
 - a. Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
 - b. Zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (Załącznik nr 2)
 - c. Deklaracji Zatrudnieniowej (Załącznik nr 3) lub Oświadczenia o nieaktywności (Załącznik nr 4)
 - d. Kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych) (Załącznik nr ...)

„Wesołe chwile w żłobku to szczęśliwe dzieciństwo”

Projekt współfinansowany w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



5)

e. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 6)

f. Umowy opieki (Załącznik nr 7)

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, dnia 27.09.2013r.

Zatwierdzam Regulamin Rekrutacji

Beata Bątkiewicz

Koordynator Projektu